

Alessandro Tasca Filangeri di Cutò - statuto della associazione (allegato "A")

Art. 1 - Costituzione

E' costituita con sede in Palermo, in via Mariano Stabile, n° 70, l'Associazione denominata Alessandro Tasca Filangeri di Cutò onlus - organizzazione non lucrativa di promozione Sociale di seguito detta Associazione. L'Associazione utilizzerà il marchio "Associazione Alessandro Tasca Filangeri di Cutò", depositato e registrato presso la CCIAA di Palermo, stante il benestare, già concesso per le vie brevi, delle sue eredi Ama Tasca Filangeri di Cutò, il marito Francesco Rigamonti, e le figlie Flandina e Angeria che rivestiranno nella Associazione il ruolo di Socio onorario esente dalle spese.

Delta Associazione riveste un ruolo di carattere Internazionale nel settore delle Scienze, Studi e Ricerche Sociali e si prefigge lo scopo di occuparsi e favorire, in tutti i suoi aspetti e con le metodologie adeguate in termini di efficacia ed efficienza, lo sviluppo della scienza, con riferimento alle discipline Sociali, umanistiche, giuridiche, amministrative, economiche, nei paesi interessati a parteciparvi, avendo cura a modulare e formulare gli specifici progetti di riferimento agli obiettivi posti, sui bisogni e le domande proprie del contesto Socioculturale e Socioeconomico in cui si intende operare, avvalendosi anche delle tecniche della ricerca Sociale e valutativa e favorire nei paesi ove necessita tale intervento, la diffusione di forme occupazionali che permettano l'inclusione Sociale ed eliminino i conflitti Sociali.

Art. 2 - Finalità

L'Associazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà Sociale;

- svolge soltanto le attività indicate nei successivi articoli e quelle ad esse direttamente connesse;

- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la sua esistenza, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità Sociale che, per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima ed unitaria struttura;

- impiega gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse;

- in caso di scioglimento per qualunque causa, devolverà il patrimonio dell'organizzazione, sentito l'organismo di controllo, ad altre associazioni o enti non lucrativi o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Quanto indicato nel precedente comma, seguirà i limiti e le condizioni previste dal decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, e successive.

L'Associazione ha durata illimitata; essa è apartitica, realizza iniziative culturali, Sociali e ricreative atte a migliorare la qualità della vita dei propri associati attraverso varie iniziative che hanno lo scopo di:

- Diffondere la cultura in ogni sua espressione al fine di elevare i propri Soci moralmente e culturalmente.
- Promuovere corsi di alta formazione per professionisti e non, sia appartenenti alle discipline delle scienze Sociali sia appartenenti ad altre discipline della scienza delle arti, delle lettere e dei mestieri.
- Migliorare e diffondere il prestigio, l'immagine della Sicilia e dei paesi mediterranei, la loro cultura, scienza ed organizzazione Sociopolitica sia in Italia sia all'estero, favorire un proficuo interscambio culturale e Socio-economico.
- Divulgare l'attività parlamentare del Governo Regionale Siciliano, dei governi mediterranei, l'attività del mondo accademico, Socioculturale, imprenditoriale, economico.
- Favorire l'introduzione di tutte le tecnologie ecoambientali per il miglioramento della qualità della vita.
- Formare, attraverso corsi di alta formazione professionale, esperti capaci di operare in tutti i settori.

Art 3. Ambiti:

Per raggiungere gli scopi associativi opera in diversi ambiti:

Della Attività istituzionale Internazionale: promuovendo e realizzando in collaborazione con la Comunità Europea, la Regione, lo Stato Italiano e con gli Stati non comunitari e O.N.G., progetti di cooperazione, con particolare attenzione rivolta ai paesi del sud del mondo in via di sviluppo, fornire aiuti per assistenza tecnica, know how. In tale ambito promuove progetti nei settori Socio-sanitario, agricolo, scientifico, di programmazione, sportivo, d'informazione e ambientale.

Della Formazione: promuovendola in qualunque sua espressione, in tutti gli ambiti della vita professionale e lavorativa; avendo come fine la diffusione e lo scambio di conoscenze e informazioni per gli operatori che operino nel campo Sociale, economico, culturale e scientifico della Società.

Della Scienza e della Ricerca: attivando iniziative che favoriscano lo sviluppo delle scienze e della ricerca scientifica specie di quella rivolta a contrastare le malattie. L'Associazione promuove campagne di sensibilizzazione per favorire una cultura sulla ricerca affinché i migliori talenti italiani restino in Italia favorendo la ricerca in ogni suo aspetto.

Degli Studi : svolgendo opera di sperimentazione e ricerca permanente in qualunque branca dello scibile umano, avvalendosi dell'aiuto di esperti reclutati nel mondo accademico, culturale, scientifico e Sociale, nazionale, comunitario e straniero. L'Associazione costituirà una biblioteca ed una banca dati per promuovere un confronto ed un collegamento ideale e materiale con biblioteche, videoteche, centri di studio e di ricerca, centri di raccolta di documenti di tutto il mondo, con case editrici pubbliche e private.

Della Promozione Sociale: con l'istituzione e la gestione, sia a livello centrale sia periferico di un Osservatorio Sociale e di un sistema informativo Socio-assistenziale, secondo le direttive della Legge 328/00, marketing Sociale, consulenza per Enti pubblici e privati e terzo settore compreso il volontariato.

Della Mediazione: con la promozione dell'uso della Mediazione in ogni sua espressione: familiare, scolastica, culturale, di comunità, del lavoro ecc., aprendo appositi uffici per l'uso della mediazione e la diffusione della stessa. A tal fine l'Associazione potrà convenzionarsi con altre associazioni di Mediazione sia italiane sia straniere.

Progettazione Sociale: redigendo progetti nei settori della pianificazione degli interventi Socio-sanitari atti a migliorare la qualità della vita dei soggetti più deboli o svantaggiati o a rischio di devianza, immigrati etc.. Redigendo progetti di pubblica utilità rivolti a tutte le fasce Sociali, nel campo della prevenzione primaria, secondaria, terziaria, in ambito Socio-sanitario come ad es. la tossicodipendenza, l'alcol, il fumo, le malattie sessualmente trasmesse, le malattie infettive, ereditarie, l'alimentazione, l'obesità, la promozione dell'educazione motoria, etc.

In campo educativo in particolare:

- la salute psico-fisica in infanzia, adolescenza, giovinezza, con specifico riferimento alla cura della sfera personale e delle relazioni interpersonali, legate ai fattori della crescita ed alle sue implicazioni negli ambiti della emotività, aggressività, abusi sessuali, bullismo, prevaricazione, conflittualità, violenza, sofferenza, portate a volte fino alle estreme conseguenze del malessere individuale e di gruppo.
- la diffusione nelle fasce dei docenti, della formazione nel campo delle tecniche di comunicazione e relazioni interpersonali, la mediazione scolastica, l'orientamento scolastico degli allievi per promuovere l'esplicazione delle tendenze e vocazioni personali anche in campo lavorativo.

In campo Sociale in particolare:

- la promozione alla diffusione a servirsi dell'Istituto della Mediazione Familiare per ridurre i danni dell'alta conflittualità dei genitori nelle contese di separazione
- la formazione dei genitori sul percorso che compie l'età evolutiva
- curando e sviluppando la realizzazione di progetti di cooperazione con i vari Paesi, anche nel campo dell'alimentazione mediterranea, valorizzando e rafforzando le comuni tradizioni, trasformandole in risorse e benessere in campo della salute, del Sociale, della sfera economica.

Della storia siciliana: formando ricercatori nel settore storico con particolare attenzione alla Sicilia e ai paesi mediterranei avvalendosi di docenti ed esperti per propagandare la conoscenza storica con riferimento alla nascita in Sicilia del primo Parlamento europeo ed al bacino mediterraneo come culla dell'umanità.

Etico — Politico: promuovendo la formazione di una coscienza attenta ai cambiamenti in seno alla Società, sviluppando il senso civico della fratellanza, della tolleranza tra i popoli, favorendo la reciprocità dello sviluppo rispettoso e di una politica Sociale, economica e culturale in base alle necessità individuali, secondo lo spirito democratico e solidaristico.

Etnico-Antropologico:

- Favorendo il recupero e la diffusione delle tradizioni popolari siciliane e dei paesi mediterranei in ogni loro espressione culturale valorizzandone tutti gli aspetti del vissuto compresa l'arte, l'artigianato e l'agricoltura.
- Promuovendo seminari, convegni e quant'altro possa essere utile a raggiungere gli obiettivi associativi.
- Gestendo progetti mirati per la salvaguardia del patrimonio storico, artistico e culturale e per recuperare il patrimonio architettonico e monumentale per la loro fruibilità. A tal proposito si occuperà della promozione e gestione di musei o attività museali per la diffusione della cultura mediterranea e transnazionale.

Della Comunicazione Massimediatica agendo nei settori sottoelencati:

- Videoproduzione: progettazione e realizzazione di documentari e trasmissioni al fine di propagandare ed apprezzare sia la Sicilia sia i paesi mediterranei nelle loro varie forme espressive: culturali agricola, artistica, antropologica, turistica, agro-alimentare, Sociale, politica, dell'informazione.
- Uffici stampa. Laboratorio internazionale per studiare ogni aspetto legato alla comunicazione tradizionale e virtuale (marketing, pubblicitario, comunicazione cartacea, radiotelevisiva, telematica, visiva, cinematografica, ecc.)
- Casa editrice di riviste, giornali, libri, anche conto terzi, adoperando sia il supporto cartaceo sia telematico, radio, televisivo o canale satellitare o altra tecnologia presente al momento.

Della Divulgazione Culturale, curando le attività a seguire:

- Realizzazione di un centro di raccolta, consultazione e lettura testi, riguardanti principalmente la storia e la cultura siciliana, presso la propria sede aperto a tutti coloro che ne facessero richiesta.
- Avvio alla lettura, alla scrittura e all'amore per il libro e la cultura delle nuove generazioni giovanili anche attraverso il mondo della

comunicazione Sociale in internet.

- Sinergia fra centri di promozione e divulgazione, con la realizzazione di una rete di interscambio di relazioni, calendari, pubblicazioni, eventi, resoconti e registrazioni, ed ogni documentazione inerente, che coinvolga teatri, sale mostre e conferenze, centri studi e sale convegni, università pubbliche e private, centri di formazione, tutto ciò al fine di poter condividere risorse culturali, e di poter fruire degli eventi messo in calendario da ciascun attore della rete, anche in forma di registrazione video, o di diretta televisiva tramite le nuove tecnologie e internet, o in differita su supporti digitali in loco.

Della promozione delle iniziative occupazionali

Attraverso la Progettazione, la Ricerca e la Formazione e la Promozione cerca di avvicinare le culture del mondo per ridurre le differenze tra gli uomini, propagandandone sia gli ideali democratici e solidaristici sia di mutuo soccorso promuovendo iniziative che contrastino la devianza la disoccupazione e l'inoccupazione e creino opportunità occupazionali anche per fasce deboli e per gli over 40, favorendone l'inclusione Sociale, nei vari settori, tra cui:

- A) turistico

Pubblicizzazione di pacchetti promozionali di soggiorno - servizi;

Organizzazione di escursioni con pullman, motonavi ed altri mezzi atti a soddisfare le richieste per itinerari paesaggistico - turistico - culturali;

Servizio trasporto passeggeri per scali Ferroviario, Marittimo, Aereo, da/e per la città;

Gestione di ostelli, campeggi, centri di ristoro turistico, case albergo, servizio di bad & breakfast;

Agriturismo, ristoranti, locali per l'intrattenimento, locali per ascoltare musica;

Noleggio di mezzi di trasporto ad uso turistico: biciclette, moto, auto, barche, gommoni, ecc. sia a propulsione elettrica sia convenzionale;

Partecipazione/promozione di fiere, convegni, congressi di carattere turistico;

Osservatorio per il monitoraggio del turismo con annessa banca dati e ricerche ed elaborazione dati con pubblicazione di un bollettino informativo;

Servizi turistici: commercializzazione di una carta turistica per favorire il turismo con sconti nelle principali strutture ricettive e del tempo libero. Per la sua realizzazione ci si potrà convenzionare con Enti pubblici o privati, Ministero del Turismo, Stati stranieri, Comunità e potrà utilizzare tutti i tipi di finanziamenti previsti per legge;

Turismo Sociale rivolto alle categorie svantaggiate compresi i nuclei familiari di: minori, anziani, disabili;

Turismo religioso con convenzioni con Enti religiosi di qualunque nazionalità e di qualunque fede, e con lo Stato del Vaticano;

Promozione ed organizzazione di gite, percorsi ed iniziative rivolte al mondo scolastico, famiglie ecc. per la conoscenza delle località di particolare interesse turistico, storico e paesaggistico;

Gestione di un maneggio con scuola di equitazione anche ad uso didattico;

Centro per la ippoterapia e cinoterapia;

Servizi balneari: gestione spiagge attrezzate con noleggio ombrelloni e materiale da spiaggia, gommoni, barche e natanti di vario tipo, pulizia spiaggia, servizio bagnino di salvataggio, ristoro, spazio giochi per bambini;

Servizi di comunicazione: realizzazione e cura di servizi di comunicazione telematica dei valori e delle attività di interesse turistico.

- B) servizi

Congressi, mostre, rassegne, campagne elettorali, servizio hostess, organizzazione di feste locali con concerti, mostre, sfilate di moda, concorsi di bellezza e canori, gare agonistiche in genere;

Videoproduzione: realizzazione documentari, riprese generiche, doppiaggi pubblicitari, servizio riprese per congressi, seminari, campagne elettorali, realizzazione di trasmissioni tv;

Organizzazione grandi eventi Servizi a tutela della terza età di qualunque tipo esclusa l'assistenza domiciliare;

- C) formazione

Aggiornamento/Formazione/Riqualificazione nei settori professionali di pertinenza;

Scuola a carattere Internazionale per le arti ed i mestieri con particolare riferimento alle arti espressive e visive;

Formazione a distanza e-learning nei settori di pertinenza dell'Associazione.

- D) culturale ed etno-antropologico

Ricerca e salvaguardia della cultura in ogni sua forma espressiva, manuale, viva, ecc. affinché ne venga accentuata la peculiarità.

Creazione e gestione di biblioteche e musei a carattere locale che riguardino sia la cultura contadina sia le arti ed i mestieri propri di ogni contesto culturale.

Valorizzazione dei prodotti tipici e dei sapori al servizio del proprio territorio.

Promozione e fruizione di percorsi etno - gastronomici tradizionali anche attraverso mostre, fiere, convegni o tramite l'ausilio di mezzi

massmediali.

Scuola di musica per la diffusione e la conoscenza della musica sia antica sia moderna.

Gestione di locali "Musica Club" per l'ascolto della musica dal vivo con annesso servizio di ristoro.

- E) agricolo

Mantenimento della cultura contadina per mezzo di corsi di pratica agricola rivolti al personale che opera nel settore sia specializzato sia semplice prestatore di manodopera;

Corsi di (coltivazione tradizionale/biologica, potatura, ecc.) per evitare che si perdano le attività legate alla terra;

Iniziative volte a salvaguardare l'ambiente;

Promozione di campagne di informazione sull'uso di prodotti alternativi ai pesticidi in agricoltura, sulla coltura biologica;

Promozione e gestione di attività, per creare occupazione, che utilizzino i prodotti della terra, curandone in prima persona o affidandone il compito a terze persone per quanto concerne la loro coltivazione, raccolta, distribuzione e commercializzazione;

Per raggiungere tale scopo l'Associazione potrà servizi di terreni di propri Soci o di terreni di terze persone che stabiliscano con l'Associazione un accordo;

Occupazione: Il lavoro nei terreni dei Soci o di altri convenzionati con l'Associazione, è affidato a persone disoccupate ambo sessi svantaggiate in possesso delle competenze richieste; Utilizzazione di terreni incolti o confiscati alla mafia utilizzando disoccupati. All'occorrenza

l'Associazione potrà stipulare un accordo con gli Enti locali per utilizzare disoccupati segnalati da Comune, Provincia, Regione, Enti privati o Associazioni mutualistiche.

Attività agricole che si possono porre in essere: - frutteti- viticoltura- ortaggi ed erbe aromatiche- vivaismo - piante da fiore comuni e pregiate - importazione ed esportazione delle specie trattate - Trasformazione di prodotti secchi o conservati, marmellate, o bevande, utilizzando all'uopo la tecnologia necessaria e commercializzazione di questi nelle fiere, in postazioni fisse o tramite vendita su internet;

Promozione e diffusione del Turismo rurale delle fattorie didattiche con corsi-vacanza per alunni delle scuole elementari e medie inferiori per non perdere le origini legate alla terra ed all'ambiente;

Corsi di pratica agricola per mantenere l'occupabilità in campagna;

Promozione della cultura dell'ambiente nelle scuole di ogni ordine e grado e nell'opinione pubblica con iniziative di carattere didattico che avvicinino le persone alla loro terra;

Gestione di terreni confiscati alla mafia, gestione di terreni incolti o abbandonati;

Le iniziative di cui sopra si intendono riferite anche alla fauna, domestica o selvatica, ed alle piante di qualunque genere e specie;

Gestione di oasi protette per la fauna e la flora locali e diffusione della conoscenza del rispetto per tale patrimonio ambientale;

Difesa, produzione e commercializzazione del mandarino "tardivo di Ciaculli" specie pregiata, evitando che si perda la coltivazione rispetto alle nuove specie introdotte sul mercato sotto il profilo commerciale e iniziative per la difesa e la promozione dello stesso;

Gestione di centri agricoli (di qualunque tipo) anche ad uso didattico favorendo la conoscenza delle specie faunistiche, floreali;

- F) artigianale

Laboratori artigianali per la commercializzazione di prodotti manuali tipici della cultura di appartenenza;

- G) artistico-monumentale

Iniziative per salvaguardare il patrimonio monumentale e paesaggistico, consistenti nella gestione e manutenzione degli stessi, affidandone la custodia a persone inoccupate anche appartenenti alle categorie Sociali svantaggiate sia del luogo ove è presente il bene artistico sia provenienti da altri luoghi. Le iniziative consistono nella pubblicizzazione del bene monumentale e renderlo così fruibile tramite l'emissione di biglietti d'ingresso, la cura degli ambienti da visitare, la loro dotazione di segnaletica turistica e modulistica sia all'interno del monumento sia all'esterno per raggiungerlo in maniera più agevole. Inoltre si curerà la commercializzazione, anche attraverso circuiti alternativi di materiale propagandistico come libri, riviste, filmati o cd.

Tutela e protezione fauna, flora, ambiente Ogni iniziativa utile mirata alla salvaguardia ed alla tutela di piante siano appartenenti a specie a rischio di estinzione sia comuni, di animali di qualunque specie, e dell'ambiente, verrà intrapresa anche in partenariato con enti specifici o associazioni private.

Della solidarietà e della beneficenza

L'Associazione destinerà una quota delle proprie entrate per scopi utilitaristici, bandendo delle borse di studio sui settori di pertinenza o contribuendo da sola o in partenariato con altri Enti alla realizzazione di iniziative che abbiano come scopo la solidarietà.

Potrà quindi partecipare in proprio o in forma collettiva alla costruzione di locali per il bene della collettività: ospedali, scuole, asili, ecc. o partecipare all'acquisto sia di attrezzature didattiche o di servizio sia di autoveicoli per il trasporto minori, anziani, disabili o ambulanze.

Ogni bene acquistato dovrà recare per almeno cinque anni una targhetta con la dicitura: donata dall'Associazione Alessandro Tasca Filangeri di Cutò.

Nel raggiungimento di tali scopi l'Associazione si propone di coinvolgere, mediante appositi accordi o convenzioni, persone, Società, cooperative, associazioni, enti ed istituzioni, sia pubblici che privati e potrà utilizzare, nell'attività promozionale e di diffusione, libri, opuscoli, depliant, manifesti, audiovisivi, diapositive, fotografie, cassette, cd, dvd, inserzioni pubblicitarie su giornali, radio e tv, e qualsiasi altro mezzo atto allo scopo.

L'attività dell'Associazione si svolgerà secondo le norme del presente Statuto ed agli eventuali emanandi Regolamenti; copia del presente Statuto e degli eventuali Regolamenti, nonché delle successive modificazioni, sarà consegnata ad ogni Socio.

Il Consiglio, con propria delibera, ha la facoltà di istituire e sopprimere sedi operative e/o sezioni distaccate.

L'Associazione può aderire, con delibera da adottarsi dall'Assemblea ordinaria dei Soci, ad altre associazioni od enti, quando ciò torni utile al conseguimento dei suoi fini Sociali.

Art. 4. Attività

L'Associazione quindi svolge le seguenti attività:

Catalogazione e Divulgazione di Arte, Tradizione, Storia e Cultura Siciliana, e Comunicazione Globale adeguata ai turisti.

Realizzazione, promozione e cura di una biblioteca d'arte e informazione varia sulla storia e la cultura siciliana da rendere disponibile per la consultazione a chiunque ne faccia richiesta.

Realizzazione e cura di un archivio documentale, in forma di copia digitale o di indice di reperimento dei documenti, nei vari supporti consentiti dalla tecnologia multimediale, dei beni culturali e ambientali siciliani, aperto alla consultazione, anche in internet, e installato presso la propria sede.

Patrocinio di attività culturali sia in sede che in altri luoghi vocati.

Sostegno alle Pubbliche Amministrazioni, per quanto previsto dalle attività pertinenti della Associazione.

Sostegno alle imprese artigiane e PMI, in sinergia con gli Enti vocati, per la realizzazione degli obiettivi definiti dalla L.R. n. 21 del 27/01/03 "Strategia Regionale per l'Innovazione per la Sicilia", inserita nel POR 2000-2006 e riconosciuta nei successivi finanziamenti.

Sostegno alla rete informativa turistica siciliana specificatamente nel rapporto fra gli Enti vocati e le Amministrazioni competenti, operatori e beneficiari.

Possibilità di coordinarsi e collaborare con le altre Associazioni, Fondazioni ed Enti sia pubblici che privati.

Impegno alla collaborazione e al sostegno, nei campi di competenza e di comune interesse, nei confronti dei Musei Siciliani e dei Parchi

Letterari nonché la realizzazione di un Museo dedicato ai Gattopardi e di una collana editoriale sulle loro abitudini di vita.

Impegno per la ricostruzione della realtà storica Socio-politica e artistico-culturale siciliana attraverso ricerche in archivi pubblici e privati.

Sviluppo e sostegno per le attività di studio e ricerca.

Promuovere dibattiti di carattere culturale e Sociale.

Promuovere artisti ed artigiani siciliani.

Realizzare e curare corsi illustrativi teorico pratici delle tecniche di composizione artistica.

Creazione e gestione di testate tradizionali e multimediali.

Cura particolare di settori informativi destinati alle attività culturali siciliane con priorità a quelle dedicate al turismo e agli italiani residenti all'estero.

Cura altresì di settori informativi destinati ai settori Arte, Archeologia, Tradizione, Musica, Spettacolo, Sport, Moda.

Cura e realizzazione di un "portale internet" che racchiuda e consenta la consultazione e/o il reperimento di tutte le informazioni e le pubblicazioni sul patrimonio siciliano, artistico, culturale, spettacolare, ambientale, tradizionale, etc. al fine di agevolare al massimo il reperimento di informazioni sulle località siciliane a fini sia storici che turistici.

Servizi di informazione e consultazione on line, presso locali di propria e altrui pertinenza, dei propri archivi, frutto delle ricerche e ricostruzioni, e di libri, quotidiani, riviste e quant'altro, nei confronti dei Soci regolarmente iscritti.

Consentire attività di studio e ricerca ai propri Soci regolarmente iscritti con le risorse di proprietà e pertinenza dell'Associazione.

Curare "Uffici Comunicazione e Stampa" per convegni, congressi, manifestazioni ed eventi Sociali, politici e vocati all'arte, allo spettacolo, alla tradizione, all'archeologia e alla cultura.

Avvio e sostegno alla conoscenza delle tecnologie informatiche, specialistiche e di base, strumenti e programmi, nei confronti di appartenenti ai settori Socialmente svantaggiati o non sufficientemente acculturati, come anziani, non abbienti, bambini, extra comunitari, disabili, inoccupati, etc.

Cura di professionalità, didattica e sistemi (tecnologie e programmi), per l'educazione e la formazione a distanza (e-learning).

Cura della formazione alla didattica di soggetti già acculturati nell'uso delle tecnologie informatiche.

Cura della formazione e avvio dei giornalisti all'uso delle tecniche e logiche delle nuove tecnologie della comunicazione.

Rilasciare attestati e predisporre borse di studio per le attività formative di pertinenza.

Inoltre cura la :

promozione della lettura, della scrittura e della diffusione del libro e di tutte le iniziative ad essa collegate;

organizzazione di manifestazioni ed occasioni d'incontro, discussione, formazione e confronto su temi e problematiche d'interesse pubblico;

promozione ed organizzazione di iniziative conviviali e commerciali, senza scopo di lucro, ma a sostegno ed accompagnamento delle manifestazioni culturali;

promozione della tradizione della cultura popolare della popolazione facente parte del territorio della Sicilia;

promozione della informazione e del rapporto con coloro che, provenienti dal territorio della Sicilia, risiedono all'estero;

tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio storico, culturale, gastronomico, artigianale ed artistico del territorio della Sicilia;

tutela, promozione e valorizzazione del turismo Sociale e locale e dei prodotti tipici del territorio della Sicilia;

organizzazione e promozione di spettacoli musicali e teatrali, e di attività ricreative e d'intrattenimento.

- L'Associazione potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi Sociali e può unirsi anche in maniera temporanea con altre Associazioni ed Enti Pubblici e Privati per il raggiungimento degli scopi Sociali.

Art. 5. Soci

1. Sono Soci quelli che sottoscrivono il presente statuto e quelli che ne fanno richiesta e la cui domanda di adesione è accolta dal Consiglio.

2. I Soci possono svolgere anche attività non retribuita.

3. Nella domanda di adesione l'aspirante Socio dichiara di accettare senza riserve lo statuto dell'Associazione. L'iscrizione decorre dalla data di delibera del Consiglio.

4. Tutti i Soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- dimissioni volontarie;

- non aver effettuato il versamento della quota associativa per almeno due anni;

- decesso;

- indegnità deliberata dal Consiglio. In quest'ultimo caso è ammesso ricorso al collegio arbitrale il quale decide in via definitiva.

I Soci che si riconoscono nelle finalità dell'Associazione si distinguono nelle seguenti categorie: fondatori, ordinari, sostenitori ed onorari.

Sono Soci fondatori le persone promotrici dell'Associazione, intervenute nella costituzione o aderenti ed ammesse entro tre mesi da questa.

con apposita deliberazione del Consiglio Direttivo.

Sono Soci ordinari le persone fisiche, ivi compresi i Soci fondatori, i Soci sostenitori, le Associazioni, le persone giuridiche o altri organismi che aderiscono e versano la quota associativa determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

I Soci ordinari si impegnano in modo continuativo a realizzare i fini dell'Associazione attraverso attività di volontariato e/o professionali.

Solo i Soci ordinari hanno diritto di voto durante l'Assemblea dei Soci. Essi pertanto hanno il diritto di eleggere il Consiglio Direttivo, il diritto d'informazione e controllo stabilito dalle Leggi e dallo Statuto.

Sono Soci sostenitori le persone fisiche (minori ed adulti), le associazioni, le persone giuridiche o altri organismi che, condividendo le finalità dell'Associazione, la sostengono versando una quota associativa annua il cui ammontare minimo è stabilito ogni anno dal Consiglio.

I Soci onorari ricevono tale qualifica dal Consiglio in segno di riconoscenza dell'Associazione, sono esenti da oneri e non hanno diritto di voto.

Art. 6. Diritti e obblighi dei Soci ordinari

1. Tutti i Soci ordinari hanno diritto a partecipare alle assemblee, a votare direttamente o per delega, a svolgere il lavoro preventivamente concordato e a recedere dall'appartenenza all'Associazione.
2. I Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto, a pagare le spettanti quote Sociali e i contributi nell'ammontare fissato dall'Assemblea e a prestare il lavoro preventivamente concordato.
3. L'eventuale suddivisione degli aderenti in categorie diverse di Soci, non implicherà nessuna differenza di trattamento in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione.
4. E' espressamente esclusa ogni limitazione al pieno esercizio dei diritti associativi in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
5. L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo

In nessun caso e, quindi, nemmeno in caso di decadenza, dimissioni, esclusione o decesso i Soci stessi, o i loro eredi, possono pretendere alcunché dall'Associazione né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 7. Organi

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;

- il Consiglio;
- il Tesoriere;
- il Segretario;
- il vice Presidente;
- il Presidente;
- il Collegio dei revisori dei conti (eventuale) (2).

Art. 8. Assemblea

1. L'Assemblea è costituita da tutti i Soci.
2. Essa si riunisce, in via ordinaria, una volta all'anno e, in via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario.
3. Le riunioni sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 15 giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta (lettera espresso o raccomandata, telegramma, fax, e-mail con confermata ricezione).
4. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno un terzo dei Soci; in tal caso il Presidente deve provvedere, con le modalità di cui al comma 3, alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione. In ogni caso sono prioritarie le norme sancite dagli articoli 21 e 22 del C. C.
5. In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei Soci, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro Socio. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci presenti, in proprio o per delega.
6. Ciascun Socio non può essere portatore di più di tre deleghe. Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario e, se necessario, due scrutatori. Spetta al Presidente dell'Assemblea, prima dell'inizio della seduta, di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Delle riunioni di Assemblea si redige processo verbale sintetico firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori. Delle delibere Assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale.
7. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 16.
8. L'Assemblea ha i seguenti compiti:
 - eleggere i membri del Consiglio;

- eleggere i componenti del collegio dei revisori dei conti;
- approvare il programma di attività proposto dal Consiglio;
- approvare il bilancio preventivo;
- approvare il bilancio consuntivo;
- approvare o respingere le richieste di modifica dello statuto di cui al successivo articolo 24;
- stabilire l'ammontare delle quote associative e dei contributi a carico dei Soci.

Art. 9. Consiglio

1. Il Consiglio è eletto dall'Assemblea ed è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 11 membri. Esso può cooptare fino ad altri 5 membri, in qualità di esperti. Questi ultimi possono esprimersi con solo voto consultivo.

2. Il Consiglio si riunisce almeno una volta ogni 3 mesi. Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso procede pure alla compilazione dei bilanci preventivi e consuntivi ed alla loro presentazione all'Assemblea; alla nomina di dipendenti e collaboratori determinandone la retribuzione; compila eventuali regolamenti per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati dopo l'approvazione dell'Assemblea

3. Le riunioni sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 10 giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta (lettera espresso o raccomandata, telegramma, fax).

4. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno un terzo dei componenti; in tal caso il Presidente deve provvedere, con le modalità di cui al comma 3, alla convocazione entro 12 giorni dalla richiesta e la riunione deve avvenire entro venti giorni dalla convocazione.

5. In prima convocazione il Consiglio è regolarmente costituito con la presenza della metà più uno dei componenti. In seconda convocazione è regolarmente costituito con la presenza di almeno un terzo dei suoi componenti.

6. Il Consiglio ha i seguenti compiti:

- eleggere il Presidente che a sua volta nomina il vice-Presidente;
- assumere il personale;
- nominare il Segretario e il Tesoriere;

- fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i bilanci preventivo e consuntivo annuali;
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;
- accogliere o rigettare le domande degli aspiranti Soci;
- ratificare, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- nominare il componente del collegio arbitrale di spettanza dell'Associazione.

Art. 10. Presidente

Il Presidente, che è anche Presidente dell'Assemblea oltre che del Consiglio, è eletto dal Consiglio nel suo seno a maggioranza dei propri componenti; egli ha le seguenti prerogative:

- cessa dalla carica secondo le norme del successivo articolo 16 e qualora non ottemperi a quanto disposto nei precedenti articoli “8, comma 4” e “9, comma 4”.
 - rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio.
 - in caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile.
- In caso di assenza, di impedimento o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente; qualora anche questo sia impossibilitato egli viene sostituito dal componente del Consiglio più anziano di età.

Art. 11. Vice Presidente

Il vice Presidente coadiuva il Presidente, e lo sostituisce in tutte le sue funzioni e negli impegni, compresi quelli di rappresentanza, quando questo sia impossibilitato ad adempiere alle sue prerogative.

Art. 12. Segretario

Il Segretario ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del registro dei Soci;
- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- è a capo del personale.

Art. 13. Tesoriere

Il Tesoriere ha i seguenti incarichi:

- predisporre lo schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al Consiglio entro il mese di ottobre, e del bilancio consuntivo, che sottopone al Consiglio entro il mese di marzo;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio.

Art. 14. Collegio dei revisori dei conti (eventuale)

Per quanto attiene all'eventuale collegio dei revisori dei conti, esso:

- è costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti eletti dall'Assemblea;
- elegge nel suo seno il Presidente;
- esercita i poteri e le funzioni previsti dagli articoli 2403 e seguenti del codice civile;
- agisce di propria iniziativa, su richiesta di uno degli organi oppure su segnalazione anche di un solo Socio fatta per iscritto e firmata;
- riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta, firmata e distribuita a tutti i Soci.

Art. 15. Collegio arbitrale

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra gli organi e i Soci oppure tra i Soci, deve essere devoluta alla determinazione inappellabile di un collegio arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "ex bono et aequo" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, entro 60 giorni dalla nomina.
2. La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.
3. Gli arbitri sono nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo dai primi due o, in difetto di accordo, dal Presidente della Corte d'appello di Palermo (3) il quale nominerà anche l'arbitro per la parte che non vi abbia provveduto.
3. Restano salvi i rimborsi per spese o anticipazioni sostenute dagli associati o da terzi, purchè adeguatamente documentate, quantificate, anche in via forfetaria, secondo i comuni criteri validi per la categoria agenti di commercio

Art. 16. Durata delle cariche

Tutte le cariche Sociali hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate.

Art. 17. Sostituzioni

Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

Art. 18. Il Patrimonio.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione per acquisto o donazione;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- dal fondo di dotazione iniziale, costituito dai versamenti effettuati dai Soci fondatori;

Art. 19. Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative e contributi dei Soci;
- contributi dei privati;
- contributi dello Stato, di enti e di istituzioni pubbliche;
- contributi di organismi internazionali;
- donazioni e lasciti testamentari;
- introiti derivanti da convenzioni;
- rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo.
- contributi per prestazioni d'opera professionali forniti dai Soci nel rispetto dei limiti imposti dal DL 460 del '97 e successive modifiche, nonché le leggi successive in materia di Associazionismo non lucrativo.
- da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o da parte di persone fisiche e giuridiche;
- da ogni altra entrata di natura accessoria o marginale realizzata in conformità ai propri scopi istituzionali;
- da contributi provenienti da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento di attività in convenzione o accreditamento;
- da pubbliche raccolte occasionali di fondi;
- da eventuali entrate di natura commerciale ottenute in conformità ai propri scopi istituzionali ed in misura non prevalente.

Art. 20. Tesoro

- Presso la sede dell'Associazione sarà tenuta una cassa e potrà essere aperto un conto corrente bancario e postale intestato all'Associazione.
- I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio.

- Ogni operazione finanziaria è disposta con firme congiunte del Presidente e del vice Presidente.

Art. 21. Quota Sociale

- La quota associativa a carico dei Soci è fissata dall'Assemblea. Essa è annuale; non è frazionabile, a meno di diversa disposizione dell'Assemblea da votarsi anno per anno con una maggioranza almeno dei 2/3, né rimborsabile in caso di recesso o di perdita della qualità di Socio. I Soci non in regola con il pagamento delle quote Sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività dell'Associazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche Sociali.

Art. 22. Bilancio o rendiconto (4)

- Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio, i bilanci preventivo e consuntivo (rendiconti) da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea che deciderà a maggioranza di voti.

- Dal bilancio (rendiconto) consuntivo devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti.

- Il bilancio (rendiconto) deve coincidere con l'anno solare.

Art. 23. Libri

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei conti, se nominato, nonché il libro degli aderenti all'Associazione.

Art. 24. Modifiche allo statuto

Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno cinque Soci. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Soci.

Art. 25. Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Art. 26. Cessazione

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, con voto favorevole di 3/4 (tre quarti) degli aderenti aventi diritto di voto. L'Assemblea provvederà alla nomina di uno o più liquidatori. E' fatto in ogni caso divieto di devolvere anche in modo indiretto a terzi il patrimonio residuo dell'Associazione; l'Assemblea delibererà in merito alla sua destinazione ad altra Associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta per legge.

Art. 27. Disciplina

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente Statuto, si deve far riferimento alle vigenti norme in materia di enti e a quanto previsto dal Codice Civile, nonché dal D. Lgs. 460/97 e successive modifiche ed integrazioni e dalle Leggi Regionali in materia.

Note

(1) Si ricorda che le attività che possono svolgere le Onlus devono appartenere almeno ad uno o più dei seguenti settori: assistenza Sociale e Socio-sanitaria, beneficenza, istruzione, formazione, sport dilettantistico, tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e storico, comprese le biblioteche ed altri beni con particolare riferimento agli archivi di Stato; tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi; promozione della cultura e dell'arte; tutela dei diritti civili. La ricerca scientifica di particolare interesse Sociale può essere svolta dalle Onlus che hanno la forma giuridica di fondazione direttamente ovvero da esse affidata ad università, enti di ricerca ed altre fondazioni che la svolgono direttamente. L'ambito e le modalità saranno definite con apposito regolamento governativo.

(2) Qualora i proventi superino per due anni consecutivi l'ammontare di € 1.333.447,53 (ovverosia l'equivalente dei due miliardi delle vecchie lire), modificato annualmente secondo alcune modalità, il bilancio deve recare una relazione di controllo sottoscritta da uno o più revisori iscritti nel registro dei revisori contabili.

(3) Il Presidente della Corte d'appello è quello competente per territorio.

(4) Il decreto legislativo sulle Onlus (460/97) stabilisce l'obbligo di redigere il bilancio o rendiconto annuale. Si ricorda che fra bilancio e rendiconto corre la seguente differenza: il bilancio può essere definito come il documento contabile attraverso il quale vengono rappresentati i risultati economico-patrimoniali. Esso è documento unitario composto formalmente da due parti: stato patrimoniale e conto profitti e perdite o conto economico. Esso fotografa la realtà di una azienda che produce profitti o che si prefigge un utile. E' possibile considerare il bilancio come una scrittura complessa nella quale confluiscono tutte le scritture elementari.

Il rendiconto, invece, è un tipo di scritturazione semplice, di norma adottato da organismi che non si prefiggono un utile, ma focalizzano i loro interessi su altri valori. Esso è, in sostanza, una serie ordinata di valori in dare e in avere. La chiusura di esso non potrà mai portare un utile, ma un mero riporto positivo in avere da riportare nel rendiconto dell'anno successivo e da utilizzare esclusivamente ai fini etico-Sociali e, quindi, in forza delle leggi fiscali agevolative, non tassabile •